



CAJA DE AHORRO DE LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE PREVENCIÓN, SALUD Y SEGURIDAD LABORALES (CATINPSASEL)

REGISTRO N° 985 DEL SECTOR PÚBLICO EMITIDO EN FECHA 22/07/2011 POR MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS-SUPERINTENDENCIA DE CAJAS DE AHORRO (SUDECA). Rf: J-31606401-8
 Dirección de Oficina: Av. Ppal. Las Fuentes, Calle 1, Urb. Las fuentes Qta. Sorrento, El Paraíso, Caracas - Venezuela
 Teléfonos de Contacto: 0212.451.37.77 / 0426.512.98.82 / 0426.514.53.89. Correo Electrónico: catinpsasel@gmail.com
 Página Web: www.catinpsasel.com.ve



CAI-TSA-R-12-002

**REQUISITOS PRÉSTAMO ESPECIAL
(ÚTILES ESCOLARES Y UNIFORMES)**

Yo, _____, mayor de edad, de este domicilio, titular de la Cédula de Identidad N°.: _____, en mi condición de Asociado(a) a la **CAJA DE AHORROS DE LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE PREVENCIÓN, SALUD Y SEGURIDAD LABORALES (CATINPSASEL)**, consigno la documentación que se detalla a continuación:

CHEQUEO POR EL ASOCIADO	LISTA DE CHEQUEO SOLICITUD DE PRÉSTAMO ESPECIAL (ÚTILES ESCOLARES Y UNIFORMES)	CHEQUEO POR CATINPSASEL
<input type="checkbox"/>	Planilla Solicitud de Préstamo completamente llena, sin tachaduras ni enmiendas.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Planilla Contra Garantía AFIANAUCO.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cédula de Identidad del solicitante.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Carnet por ambas caras.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Carta explicativa del motivo de la solicitud.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Constancia de inscripción en Institución Educativa.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	En caso de ser para cubrir gastos de hijo o hija del solicitante deberá anexar fotocopia de la partida de nacimiento o custodia legalizada del niño o niña.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Lista de útiles escolares sellada por la Institución Educativa.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Presupuesto.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Constancia de Trabajo.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Último recibo de pago (solicitante, Cónyuge y otros miembros del grupo familiar).	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copia legible de la Cédula de Identidad VIGENTE (Cónyuge y otros miembros del grupo familiar).	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copia legible del R.I.F. VIGENTE (Solicitante, Cónyuge y otros miembros del grupo familiar).	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copia de los tres (3) últimos estados de cuenta bancaria sellados y firmados por el banco (Solicitante, Cónyuge y otros miembros del grupo familiar).	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Referencias bancarias y comerciales actualizadas, selladas y firmadas por el ente emisor.	<input type="checkbox"/>
RECIBIDO POR (SOLO PARA USO INTERNO DE CATINPSASEL)		
NOMBRES Y APELLIDOS:	FECHA:	SELLO:
CARGO:	FIRMA:	

¡CATINPSASEL POR LA EQUIDAD, IGUALDAD Y UNA MEJOR CALIDAD DE VIDAD!